



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD ORAHOVICA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/23-01/1

URBROJ: 2189/12-02/01-23-3

Orahovica, 16. kolovoz 2023.

Temeljem članka 29. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 6/11, 04/18 i 112/19), pročelnica Jedinственог управног одјела града Оrahовice објавила је Оglas за пријам у службу на одређено вријеме код надлежне службе за запошљавање 16.08.2023. године, на радно мјесто

**„Виши стручни сарадник за послове Градоначелника и Градског вјећа“ – извршитељ/ица на одређено вријеме до повратка службе са боловања, уз обавезни пробни рад у трајању од 2 (два) мјесеца**

## 1. UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

### Opis poslova:

- priprema i organizira sjednice Gradskog vijeća Grada Orahovice, radnih tijela Gradskog vijeća Grada Orahovice, Kolegija Gradonačelnika i radnog tijela Gradonačelnika te obavlja sve tehničke poslove oko organizacije istih
- rješava u prvo i drugom stupnju o pravima i obvezama službenika u Jedinственом управном одјелу Grada Orahovice
- prati propise vezane uz lokalnu samoupravu i mjesnu samoupravu te daje savjete vezane uz rješavanje zahtjeva i potreba mjesne samouprave
- osigurava potpisivanje, umnožavanje i ovjeru usvojenih akata Gradskog vijeća Grada Orahovice i njihovih radnih tijela te vodi registar svih usvojenih akata Gradskog vijeća Grada Orahovice, pohranjuje i čuva akte i poprane materijale sa sjednica Gradskog vijeća Grada Orahovice, radnih tijela Gradskog vijeća Grada Orahovice, Kolegija Gradonačelnika i radnih tijela Gradonačelnika
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o gradskim porezima, izrađuje rješenje, upravne ugovore i druge podzakonske akte temeljem Općeg poreznog zakona, rješava po žalbama na rješenja na gradske poreze, priprema rješenja o ovrsi i vodi postupak prisilne naplate za gradske poreze
- izrađuje prijedloge ugovora iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела Grada Orahovice, vodi evidenciju ugovora i brine o njihovom izvršavanju
- brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama i javnom informiranju o radu Gradonačelnika, Gradskog vijeća Grada Orahovice i Jedinственог управног одјела
- radi na poslovima uobličavanja stavova i prijedloga građana o prioritetnim problemima za rješavanje u Gradu

- obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka za opće i pravne poslove i Pročelnika

### **Podaci o plaći:**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 4/18), koji koeficijent za radno mjesto „Viši stručni suradnik“ iznosi 3,40 i Odlukom Gradonačelnika o visini osnovice za obračun plaća za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu grada Orahovice (Klasa: 120-01/23-01/1 Urbroj: 2189/12-01/01-23-1 od 16. siječnja 2023.godine), kojom je osnovica određena u visini od 354 €/2667,21 HRK<sup>1</sup> bruto.

Slijedom navedenog plaću Višeg stručnog suradnika za poslove Gradonačelnika u Gradskog vijeća čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **2. TESTIRANJE KANDIDATA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova na koje se službenik prima obavlja se putem pisanog testiranja, praktičnog rada na računalu i intervjua.

Provjera znanja provodi se za kandidate koji su prijave za radno mjesto podnijeli pravovremeno, te ispunjavaju uvjete navedene u Oglasu za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Grada Orahovice na radno mjesto Viši stručni suradnik za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povrata službenice sa bolovanja.

### **Pravila testiranja**

- po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta
- po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijesti u kojem vremenu ista treba odgovoriti
- za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova
- smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju
- s kandidatima koji uspješno polože test provest će se provjera sposobnosti i vještine rada na računalu i intervju, boduje se na isti način kao i kod pisanog testiranja
- za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama
  - koristiti mobitel ili bilo kakva komunikacijska sredstva
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata
- ukoliko pojedini kandidat prekrši unaprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati

---

<sup>1</sup> Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR=7,53450 HRK

### **Područje iz kojeg se obavlja provjera znanja i sposobnosti**

- Ustav Republike Hrvatske
- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- uredsko poslovanje
- opći upravni postupak
- komunalno gospodarstvo
- pravo na pristup informacijama
- porezi
- udruge

### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/10, 60/01, 129//05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Statut Grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice br. 4/22)
4. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice br. 4a/22)
5. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21)
6. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09 i 110/21)
7. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20)
8. Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15 i 69/22)
9. Zakon o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
10. Opći porezni zakon (Narodne novine br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22)

Testiranje kandidata obuhvaća:

#### **Pisano testiranje**

-pisani test provjere znanja iz navedenih pravnih i drugih izvora

#### **Praktični rad na računalu**

-provjera praktičnog rada na računalu sastoji se od provjere znanja na računalu u paketu MS Office

#### **Intervju**

-razgovor s Povjerenstvom (intervju) obavezan je za sve kandidate koji su uspješno položili testove i praktičnu provjeru znanja na računalu

-Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja, provjere sposobnosti i intervju Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupno ostvarenom broju bodova.

Povjerenstvo za izbor službenika dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelnici – Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu službenika, a isto će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo žalbe u roku od 15 dana od primitka rješenja. Žalba se predaje u Gradsku upravu Grada Orahovice, osobno ili putem pošte, gradonačelniku Grada Orahovice.

#### **POZIV NA TESTIRANJE**

Obavijest o mjestu i vremenu održavanja testiranja biti će dostavljena kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te će se objaviti na web stranici [www.orahovica.hr](http://www.orahovica.hr), te na Oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Orahovice, Franje Gavrančića 6 (1 kat), najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

**Grad Orahovica**